



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DECIZIE nr. 3.4
din 12 iunie 2026

Cu privire la activitatea
Î.M. „Edilitate Criuleni” în anul 2025

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 1.1/2024, Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul financiar prezentat de către Întreprinderea Municipală „Edilitate Criuleni” cu privire la activitatea desfășurată în perioada anului 2025 (*se anexează*).
2. Se apreciază drept satisfăcătoare activitatea realizată de către Întreprinderea Municipală „Edilitate Criuleni”.
3. Se aprobă cuantumul profitului net anual al Î.M. „Edilitate Criuleni” din anul 2025 în mărime de 3 030 752,84 lei.
4. Se aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii Municipale „Edilitate Criuleni” din anul 2025 prin defalcarea în bugetul raional a sumei de 2 727 677,56 lei, ce reprezintă 90% din profitul net și pentru formarea fondului de rezervă al Î.M. „Edilitate Criuleni” în suma de 303 075,28 lei, ce reprezintă 10% din profitul net al întreprinderii.
5. Se pune în sarcina dlui Frunze Vasile, directorul Întreprinderii Municipale „Edilitate Criuleni”, să asigure transferul sumei defalcate în mărime de 2 727 677,56 lei.
6. Se solicită Întreprinderii Municipale „Edilitate Criuleni” să întreprindă măsuri concrete în vederea ridicării rentabilității pe toate genurile de activitate prevăzute în actele de constituire.
7. Consiliul de Administrare a Î.M. „Edilitate Criuleni”, la următoarea ședință a consiliului, va prezenta un raport de activitate amănunțit pentru 6 luni ale anului 2026 și acțiunile planificate pentru redresarea situației.
8. Controlul executării deciziei va fi asigurat de către dl Carțin Alexandru, președintele raionului Criuleni.
9. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni str. 31 August nr. 70, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului raional Criuleni

Radu ILIEȘ

Diana RUSU

Anexă la Secița
nr. 3.4 / 2026

CONSILIUL RAIONAL CRIULENI

Întreprinderea Municipală „Edilitate Criuleni”

RAPORT FINANCIAR

Analiza Economică Completă și Execuția Bugetară pe Anul de gestiune 2025

Prezintă:

Conducerea Î.M. „Edilitate Criuleni”

Destinat către:

Consiliul Raional Criuleni (Fondator)

1. Informație Generală și Cadrul Juridic

Întreprinderea Municipală „Edilitate Criuleni” administrează Parcul Fotovoltaic din orașul Criuleni, un obiectiv strategic cu o capacitate instalată de 2.8 MW format din 7 488 de panouri fotovoltaice amplasate pe o suprafață de 8 ha.

Dezvoltarea obiectivului are la bază următoarele acorduri internaționale:

- Acordul de cooperare economică și tehnică semnat între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Republicii Populare China la data de 15.12.2011;
- Protocolul oficial privind Proiectul asistat de Republica Populară China pentru edificarea Centralei Solare în Republica Moldova, agreat la data de 30.12.2016;
- Acordul Internațional încheiat între Guvernul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Populare China și Consiliul Raional Criuleni la datele de 04.12.2017 și 06.06.2018, privind punerea în aplicație directă a Centralei Solare;
- Acordul adițional pentru implementarea operațională a proiectului în or. Criuleni, încheiat la data de 02.01.2019.

2. Analiza Activității Economico-Financiare

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) ale Republicii Moldova.

2.1. Situația de Profit și Pierdere

Denumirea Indicatorului Financiar	Valoare (MDL)
Venit obținut din realizarea efectivă a energiei electrice	4 724 564,96
Venit rezultat din dezechilibru pozitiv (ajustări de piață)	919 791,67
Venit provenit din alte activități operaționale conexe	4 503 122,16
TOTAL VENITURI ACUMULATE	10 147 478,79
Total cheltuieli operaționale și administrative efectuate	6 703 330,87
PROFIT ÎNAINTE DE IMPOZITARE (REZULTAT BRUT)	3 444 147,92
Impozit pe venit calculat conform cotei legale (12%)	413 395,08
PROFIT NET REALIZAT ȘI DISTRIBUIBIL	3 030 752,84

2.2. Dinamica Comercială și Evoluția Veniturilor 2022-2025 (inclusiv TVA)

Luna	Anul 2022		Anul 2023		Anul 2024		Anul 2025	
	kWh	MDL	kWh	MDL	kWh	MDL	kWh	MDL
Ianuarie	-	-	78 254.0	101 939.45	117 557.0	162 201.01	138 983.0	243 509.01
Februarie	-	-	168 195.0	254 054.73	172 004.0	221 188.30	189 329.0	351 626.94
Martie	-	-	304 371.0	408 182.11	272 911.0	351 296.45	199 897.0	321 143.63
Aprilie	370 157.0	361 986.24	229 059.0	301 740.81	384 979.0	496 277.64	323 430.0	562 583.15
Mai	455 434.0	443 192.64	434 786.0	566 743.81	456 215.0	614 154.52	287 179.0	496 843.28
Iunie	533 133.0	523 776.35	441 131.0	573 186.08	495 660.0	698 003.59	471 173.0	779 965.83

Iulie	500 415.0	502 016.03	474 898.0	639 036.52	493 393.0	743 817.25	485 987.0	756 553.53
August	424 754.0	481 582.78	463 134.0	659 722.08	446 302.0	650 230.58	482 656.0	711 851.92
Septembrie	301 542.0	352 451.21	417 461.0	569 559.11	327 429.0	469 092.31	355 797.0	538 746.49
Octombrie	271 414.0	327 291.37	322 745.0	474 788.17	266 022.0	367 124.16	181 691.0	326 629.72
Noiembrie	114 378.0	140 568.96	134 510.0	196 568.50	168 597.0	296 980.46	97 442.0	192 356.14
Decembrie	41 809.0	55 135.57	97 402.0	139 000.44	67 389.0	113 016.70	69 .0511	138 534.08
TOTAL	3 013 036.0	3 188 001,15	3 565 946	4 884 521,81	3 668 458.0	5 183 382,97	3 283 075,0	5 420 343,72

În baza datelor din tabel putem constata că venitul din vânzări în anul 2025 a crescut cu 10.4% față de anul 2023 și cu 4.1% față de 2024. Creșterea venitului este rezultatul prețului intern și la export a energiei electrice. La moment avem contract de realizare a e/e cu „Navitas Energy” SRL.. la prețul de 1.27 lei/kw și cu Î.C.S. „Premier Energy” SRL.. la prețul de 1.26 lei/kw fără TVA.

Pe parcursul anului au fost realizate la export 631713kwh. la prețul care variază între 1.59 și 2.05lei/kw fără TVA.

3. Analiza Structurală a Cheltuielilor Directe și Administrative

Nr.	Articol de Cheltuieli Operaționale și Administrative	Suma (MDL)
1	Fondul brut de salarizare (personal direct și administrativ)	1 122 973.02
2	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (BASS)	269 211.44
3	Costuri generate de dezechilibrul negativ în rețea	316 827.35
4	Consum propriu de energie electrică pentru funcționarea parcului	125 731.56
5	Taxa locală pentru amenajarea teritoriului	2 276.60
6	Cheltuieli bancare și comisioane comerciale	976 318.
7	Servicii de comunicații internet de mare viteză	33 000.00
8	Cheltuieli pentru deservirea calculatoarelor și asistență IT	2 065.83
9	Contract pentru servicii de audit financiar	45 000.00
10	Taxă fixă cu „Navitas Energy” SRL	17 400.00
11	Taxă variabilă pentru servicii „Navitas Energy” SRL	6 661.89
12	Consumabile de birou, papetărie și rechizite	1 957,21
13	Asigurarea tehnică a echipamentelor parcului fotovoltaic	3 280.68
14	Revizia tehnică periodică și lucrări de mentenanță preventivă	5 429.17
15	Testarea tehnică obligatorie a mijlocului de transport auto	308.33
16	Servicii comunale obligatorii (deșeuri solide, apă)	3 586.01
17	Cheltuieli specifice alocate pentru deservirea fizică a Parcului	21 803,00
18	Consum de combustibil - Motorină pentru deplasări operaționale	7 416.68
19	Consum de combustibil - Benzină pentru necesități logistice	832.50
20	Servicii și cheltuieli pentru protocol și evenimente oficiale	994.86
21	Cursuri autorizate în domeniul securității muncii	2 990.00

22	Uzura calculată aferentă inventarului de tip OMV și SD	66 629.04
23	Cheltuieli de reprezentare (delegații ASEP, deplasări, dulciuri)	2 967.59
24	Lucrări de cosire mecanizată a ierbii pe cele 8 ha (cu tractorul)	12 833.57
25	Manoperă servicii demontare și montare echipamente defecte	7 792.14
26	Lucrări de reparație a ușilor și tâmplăriei	766.67
27	Casarea și uzura materialelor auxiliare utilizate	41 653.11
28	Casarea automată reglementată a obiectelor de mică valoare (OMV/SD)	25 376.83
29	Deducerea datoriilor istorice prescrise (vechi de peste 3 ani)	651.10
30	Penalități de întârzieri	160.27
31	Uzura mijloacelor fixe	4 566 794.48
TOTAL CHELTUIELI OPERAȚIONALE ȘI ADMINISTRATIVE		1 025 603.43

4. Alte informații

a. Analiza indicatorilor nefinanciari

Climatul economic autohton, necesită elaborarea și implementarea de noi indicatori financiari și nefinanciari necesari raportării manageriale.

În activitatea întreprinderii, pe lângă indicatorii de performanță financiară, care ne permite să diagnosticăm eficiența și eficacitatea rezultatelor obținute într-o anumită perioadă de timp, e important de identificat indicatorii nefinanciari de performanță, care prezintă un instrument de gestiune managerială complexă. Astfel pentru atingerea obiectivelor propuse de conducerea IM „Edilitate Criuleni”, se pot evidenția indicatori nefinanciari:

1. *Indicatori operaționali*, reprezintă implementarea sistemului de control intern asupra activității personalului.

2. *Motivația salariaților*, reprezintă un indicator nefinanciar important pentru întreprindere, cu deținerea unui personal calificat, responsabil, energic și dinamic. În acest sens se participă la diferite întruniri organizate de Ministerul Energiei și alte organe responsabile de domeniul dat, cursuri periodice referitor la protecția muncii, ș.a.

3. *Reclamații din partea agenților economici*, este un indicator important în aprecierea calității serviciilor oferite de către IM „Edilitate Criuleni”. Până în prezent nu avem nici o reclamație.

4. *Climatul organizațional*, constituie cheia succesului companiei. Asupra importanței unui „climat sănătos” influențează satisfacția și atitudinile angajaților, ce se răsfrânge asupra performanței de muncă. În acest sens se organizează discuții colective și individuale pe diferite probleme și modul de soluționare a lor care ulterior să favorizeze activitatea întreprinderii.

b. Riscurile principale ale întreprinderii

**Riscuri operaționale: erori în procesul intern, defecțiuni ale echipamentelor și management ineficient*. Pe parcursul anului am avut defecțiuni în urma cărora timp de două luni producerea la un

invertor a fost zero. Motivul a fost explozia solară din 2 martie, care a seos din funcțiune invertorul și întrerupătorul. Datele referitor la producere sunt introduse zilnic pe platforma Moldelectrica (de sârbători, sâmbăta, duminica) și producerea se urmărește la fiecare oră.

Lipsa specialiștilor calificați în domeniul dat din raionul Criuleni, ne dă motiv să apelăm la specialiști din alte raioane.

**Riscuri de mediu: dezastre naturale, schimbări climaterice.* În fiecare an verificăm fiecare piuliță deoarece ne aflăm în zona unde vântul suflă cu putere. Iarna curățim panourile de ciucură și zăpadă. În timpul exploziilor solare (3-5 lunare), avem deconectări parțiale ale parcului, la care trebuie de intervenit îndată.

**Riscuri de piață: scăderea cererii, concurența pe piață.* Apariția mai multor concurenți în domeniul dat de activitate.

c. Oportunitățile profesionale ale angajaților

Baza activității IM „Edilitate Criuleni” o reprezintă factorul uman, deaceea menținerea și utilizarea corectă a resurselor umane reprezintă un obiectiv esențial.

Pe parcursul anului 2025 nu a fost angajat sau eliberat nici o persoană. Este important ca fiecare angajat să-și cunoască oportunitățile sale.

Instruirea în domeniul securității muncii sunt efectuate conform legislației în vigoare.

Director

ÎM „Edilitate Criuleni”



Vasile Frunza