REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August,108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DISPOZIȚIE nr. 77-AB
din 27.06.2024

Cu privire la anunțarea concursului pentru funcția de șef/șefă, Direcția educație

Întru executarea deciziei nr. 2.7/2024 cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea funcției publice de șef/șefă, Direcția Educație a CR Criuleni, în temeiul Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de conducător al organului local de specialitate în domeniul învățământului, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 109 din 05.02.2024, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de șef/șefă, Direcția Educație a Consiliului raional Criuleni și se aprobă anunțul și informația cu privire la condițiile de participare la concurs, conform anexei.

2. Se stabilește data de 22.07.2024 termen limită de depunere a dosarelor de concurs.

3. Serviciul resurse umane va asigura publicarea informației pe pagina-web www.criuleni.md, pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md) și pe pagina oficială a Ministerului Educației și Cercetării.

4. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.

Președintele raionului Criuleni **Alexandru CARȚÎN**

Anexa la dispoziția nr. 77-AB/2024

APROB:

Alexandru CARȚÎN
Președinte al raionului Criuleni

ANUNȚ
Consiliul raional Criuleni

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **șef/șefă, Direcția Educație, Consiliului raional Criuleni;**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md) Criuleni, pagina web www.criuleni.md la compartimentul posturi vacante și pe pagina oficială a Ministerului Educației și Cercetării.

INFORMAȚIA
cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de șef/șefă, Direcția Educație, Consiliului raional Criuleni

Scopul general al funcției:
Organizează și conduce activitatea Direcției Educație, exercitând prerogative de putere publică în sistemul de învățământ din raion

Sarcinile de bază:
1. Organizarea și conducerea activității Direcției Educație, exercitarea prerogativelor de putere publică în sistemul de învățământ din raion;
2. Asigurarea aplicării prevederilor Codului Educației, a tuturor actelor normative care reglementează problemele din învățământ sau din alte domenii (cu aplicabilitate în învățământ).
3. Dezvoltarea și asigurarea funcționalității bazei didactico-materiale din instituțiile de învățământ, fundamentarea judicioasă a rețelei de învățământ, asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului de instruire și educație.
4. Elaborarea, fundamentarea Proiectului de dezvoltare a învățământului în teritoriul administrat, realizarea misiunii și viziunii asumate de Direcția Educație.
5. Eficientizarea activității de control și îndrumare desfășurată de structurile interne ale direcției, elaborarea măsurilor de optimizare a procesului de învățământ.
6. Răspunderea de întreaga activitate educațională din raion.

Condițiile de participare la concurs:
a) deține cetățenia Republicii Moldova;
b) cunoaște limba română;
c) are capacitate deplină de exercițiu;
d) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;
f) are studii de master sau superioare pre-Bologna;
g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
h) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale (manifestări de corupție);
i) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
j) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

k) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
l) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
m) are experiență de cel puțin 5 ani într-o funcție de conducere în sistemul educațional sau cel puțin 5 ani într-o funcție de execuție în cadrul organului local de specialitate;
n) corespundere criteriului de integritate;
o) întrunește cerințele specifice minime pentru ocuparea respectivei funcții, stabilite în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011.

Persoanele interesate nu mai târziu de data 22 iulie 2024, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:
a) Cererea de participare la concurs, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 1 din Ordinul MEC nr. 109/2024;
b) copia buletinului de identitate;
c) copia/copiile actului/actelor de studii;
d) curriculum vitae;
e) copiile actelor care atestă vechimea în activitate a candidatului;
f) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
g) programul de dezvoltare a sistemului educațional din raion, elaborat pentru 4 ani se va expune pe maximum 10 file.
Notă: Cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Adresa poștală: or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 108 (sediul Consiliului raional Criuleni), et. 3, bir. 300
Telefon de contact: 024822348, e-mail: **sjcriuleni@gmailcom**
Bibliografia concursului:
Domeniul I Managementul sistemului educațional (strategic și organizațional)
1. Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
3. Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
4. Hotărârea Guvernului nr.1042/2023 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
5. Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;
6. Cadrul de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr.432/2017;
7. Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului nr.861/2015;
8. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1699/2023 cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general;
9. Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, aprobat prin ordinul MEC nr.269/2020;
10. Ordinul MEC nr.1074/2019 cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului plăților informale în sistemul educațional;
11. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul MEC nr.77/2013;
12. Raportul cu privire la evidența sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, bullying, neglijare, exploatare, trafic, aprobat prin ordinul MEC nr. 1168/2022;
13. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul MEC nr.858/2013;
14. Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin ordinul MEC nr.60/2014;
15. Ghidul metodologic de guvernanță democratică a școlii în Republica Moldova, aprobat prin ordinul MEC nr.1643/2023;
16. Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul MEC nr.970/2013;

17. Reglementări şi proceduri specifice pentru evaluarea şi certificarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale incluşi în instituţiile de învăţământ general obligatoriu, aprobate prin ordinul MEC nr.330/2014;
18. Instrucţiunea privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerinţe educaţionale speciale, aprobată prin ordinul MEC nr.156/2015;
19. Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare intraşcolare din instituţia de învăţământ primar, secundar, ciclul I şi II, aprobat prin ordinul MEC nr.683/2019;
20. Metodologia de organizare şi funcţionare a Centrului de resurse pentru educaţia incluzivă din instituţia de învăţământ preuniversitar, aprobată prin ordinul MEC nr.100/2015;
21. Instrucţiunea de organizare a învăţământului la domiciliu, aprobată prin ordinul MEC nr.98/2015.

Domeniul II
Managementul curriculumului, organe locale de specialitate în domeniul învăţământului
1. Codul educaţiei al Republicii Moldova nr.152/2014;
2. Legea nr.330/1999 cu privire la cultura fizică şi sport;
3. Regulamentul privind activităţile de susţinere a elevilor capabili de performanţe înalte în învăţământul general, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1002/2023;
4. Cadrul de Referinţă al Curriculumului Naţional, aprobat prin ordinul MEC nr.432/2017;
5. Regulamentul-tip de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar, ciclul I şi II, aprobat prin ordinul MEC nr. 235/2016;
6. Regulamentul privind evaluarea şi notarea rezultatelor învăţării, promovarea şi absolvirea în învăţământul primar şi secundar, aprobat prin ordinul MECnr.70/2020;
7. Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învăţământul primar, clasele IIV, aprobată prin ordinul MEC nr.1468/2019;
8. Regulamentul cu privire la examenul naţional de bacalaureat, aprobat prin ordinul MEC nr.47/2018;
9. Regulamentul cu privire la examenele naţionale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin ordinul MEC nr.48/2018;
10. Metodologia de organizare şi desfăşurare a testării naţionale în învăţământul primar, aprobată prin ordinul MEC nr.1572/2018;
11. Cadrul de referinţă al educaţiei timpurii din Republica Moldova, aprobat la Consiliul Naţional pentru Curriculum, ordinul MEC nr.1592/2018;
12. Regulamentul-tip al instituţiei de educaţie timpurie, aprobat prin ordinul MEC nr.254/2017.

Domeniul III
Managementul resurselor umane
1. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
2. Legea integrităţii nr.82/2017;
3. Lege nr.133/2016 privind declararea averii şi intereselor personale:
4. Legea nr.229/2010 privind controlul financiar public intern.

Domeniul IV
Managementul resurselor financiare
1. Codul educaţiei al Republicii Moldova nr.152/2014;
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003;
3. Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
4. Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanţarea în bază de cost standard per elev a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din subordinea autorităţilor publice locale de nivelul al doilea;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
6. Hotărârea Guvernului nr. 969/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea compensaţiilor băneşti anuale personalului de conducere şi didactic din instituţiile de învăţământ general public;
7. Hotărârea Guvernului nr. 234/2005 cu privire la alimentarea elevilor.